

OBii

Outiller le Brevet informatique et internet



SERIA Rennes - projets nationaux

Octobre 2011

OBii est un produit ministériel qui permet la gestion du B2i des niveaux collège et lycée.

Le B2i atteste l'acquisition de compétences développées par les élèves.

- ⇒ **Population concernée** : de la maternelle au lycée
Les élèves et les apprentis.
- ⇒ **Référentiel sur 5 domaines de compétences** communs aux trois niveaux
 - 1 - S'approprier un environnement informatique de travail
 - 2 - Adopter une attitude responsable
 - 3 - Créer, produire, traiter, exploiter des données
 - 4 - S'informer, se documenter
 - 5 - Communiquer, échanger
- ⇒ **Découpage de chaque domaine en compétences ou items**
Des compétences adaptées au niveau d'enseignement.

Un élève obtient le B2i :
S'il a validé au moins **50% des items** de chaque domaine,
et **80% de la totalité** des items.
Le B2i conditionne l'obtention du DNB en 3ème.

Bienvenue dans la présentation d'OBII.

OBII est un outil qui permet de gérer le brevet informatique et internet des niveaux collège et lycée.

Le Brevet informatique et internet atteste l'acquisition de compétences développées par les élèves ou les apprentis tout au long de leur cursus : à l'école, au collège, dans les lycées d'enseignement général et technologique, les lycées professionnels, les centres de formation des apprentis et les sections d'apprentissage gérées par les établissements publics locaux d'enseignement.

Le principe est simple, tout est basé sur le référentiel et la feuille de position.

Il y a un référentiel par niveau de B2i. Chaque référentiel se découpe en cinq thématiques ou domaines identiques qui vont permettre d'évaluer une compétence ou la maturité de l'élève en situation :

- S'approprier un environnement informatique de travail
- Adopter une attitude responsable
- Créer, produire, traiter, exploiter des données
- S'informer, se documenter
- Communiquer, échanger

Chaque domaine propose entre 4 et 7 compétences ou items. Les compétences sont adaptées au niveau du B2i. Les référentiels sont publiés au journal officiel.

Un élève reçoit son attestation de B2i s'il a validé au moins 50% des items de chaque domaine et 80 % de la totalité des items.

En juin 2008, il a été décidé que le B2i collège serait un pré requis pour l'obtention du DNB (diplôme national du brevet).

OBii est un produit national paramétrable.

- ⇒ **C'est un produit WEB national qui, à terme, doit remplacer GiBii.**
- ⇒ **OBii s'appuie sur le référentiel et la feuille de position.**
OBii permet à l'élève de noter ses progrès dans l'acquisition des compétences informatiques et Internet et de demander à un ou plusieurs enseignants d'attester de ses nouvelles compétences.
- ⇒ **OBii met à disposition du chef d'établissement des outils d'édition et de statistique.**
- ⇒ **Session 2010-2011 : expérimentation réussie.**
- ⇒ **Session 2011-2012 : généralisation dans des collèges et lycées de 25 académies.**
- ⇒ **Domaine des Téléservices : 2 académies pilotes.**

3

OBii est un produit national exploitant les technologies web. Il est adaptable au contexte de l'établissement. A terme, OBii doit remplacer le produit GiBii.

Comme toute application nationale, OBii ne sera pas modifiable au niveau académique.

OBii a été porté sur un nouveau socle technique, applique la charte graphique nationale des EPLE et réorganise les profils des acteurs utilisant l'application.

Lors du comité de pilotage du 18 janvier 2011, il a été décidé que l'application GiBii serait arrêtée en septembre 2012 et l'application OBii serait généralisée à partir de la session 2011-2012 à l'ensemble des académies le souhaitant.

OBii s'appuie sur le référentiel des compétences et la feuille de position.

La **feuille de position** est l'outil qui permet de suivre l'acquisition des compétences de chaque élève.

OBii permet à l'élève de noter ses progrès dans l'acquisition des compétences et de demander à un ou plusieurs enseignants d'attester de ses nouvelles compétences.

Il permet à l'enseignant de confirmer ou d'infirmier la déclaration de l'élève ou de lui demander des précisions.

OBii permet également de consulter graphiquement les résultats de l'établissement et de l'académie :

- nombre et répartition des validations d'items par discipline,
- nombre et répartition d'items par classe,
- nombre et répartition des validations par items.

Lors de la session 2010-2011, les académies d'Aix-Marseille, d'Amiens, de Bordeaux et de Rennes ont expérimenté le logiciel OBii afin de mesurer l'adéquation entre le produit et les spécifications arrêtées. Le rôle de chaque site a été de valider à la fois le logiciel mais aussi l'accompagnement au changement. La réussite de cette expérience a permis au comité de pilotage de décider de la généralisation de l'application.

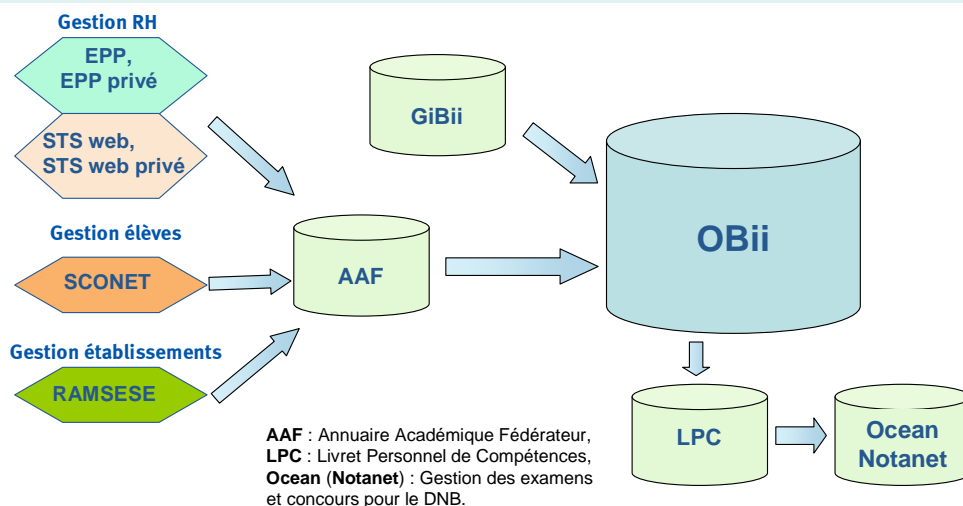
Lors de l'expérimentation, l'application a été hébergée au pôle d'exploitation mutualisé de l'académie de Rennes. A partir de la rentrée 2011, l'application sera installée dans chaque académie

Pour la session 2011-2012, 25 académies vont exploiter OBii. Chacune des académies a choisi les établissements dans lequel OBii sera déployé pour l'expérimentation.

Par ailleurs, durant cette première année de généralisation, GiBii reste toujours opérationnel pour les académies.

OBii est une application du domaine des TéléServices. Dans un premier temps, deux académies pilotes valideront l'accès des élèves par le portail TS.

OBii est alimenté par différents systèmes d'informations.



L'application OBii est interfacée avec d'autres systèmes d'informations.

OBii récupère les données enseignants et élèves depuis l'Annuaire académique fédérateur. L'A.A.F. est alimenté par

- EPP, EPP privé applications gérant les ressources humaines des enseignants du second degré, les personnels de direction, d'éducation, d'orientation et de surveillance,
- SCONET, application de gestion des élèves du second degré,
- RAMSESE, application de gestion des établissements.

Pour initialiser OBii, les acquis B2i des élèves sont récupérés de l'application Gibii.

Régulièrement, suivant une périodicité choisie au niveau académique, OBii s'adresse à l'AAF pour mettre à jour les données relatives aux enseignants et aux élèves.

OBii alimente le livret personnel de compétences qui lui-même alimente l'application Notanet, module d'Océan permettant la gestion des notes de contrôle continu pour le Diplôme National du Brevet des collèges.

Chaque acteur dispose d'un service dans OBii.

⇒ **Au niveau ACADÉMIE**

Super administrateur

- Paramètre l'application,
- Initialise et met à jour les données de l'application.

⇒ **Au niveau ÉTABLISSEMENT**

Administrateur local

- Paramètre l'application au niveau établissement,
- Active les comptes enseignants et élèves,
- Gère les groupes d'élèves,
- Gère les domaines d'intervention des enseignants.

Chef établissement

- Consulte les résultats des élèves,
- Consulte les domaines d'intervention des enseignants,
- Édite les feuilles de positions et les attestations B2i.
- Génère les fichiers pour LPC.

Enseignant

- Répond aux demandes des élèves,
- Valide des items aux élèves sans demande préalable,
- Gère ses domaines d'intervention et de validation.

Élève

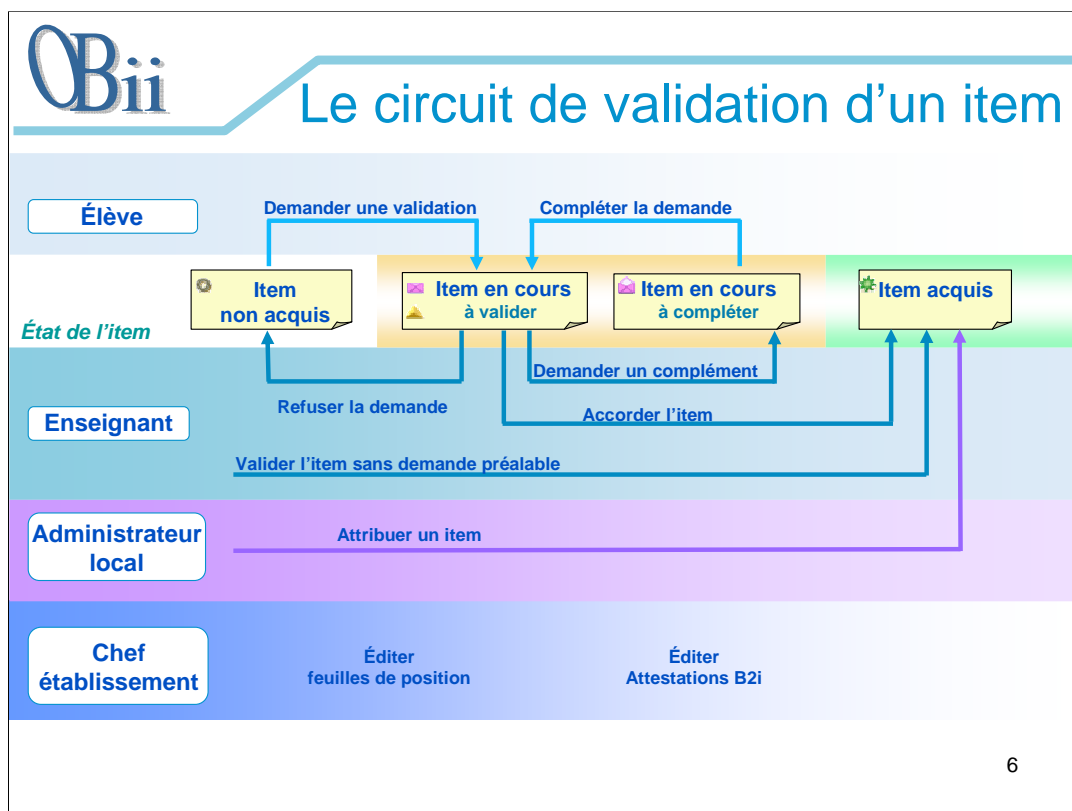
- Demande la validation de ses compétences (items).

L'application OBii est découpée en 5 services. Chaque service est dédié à un acteur en particulier. Le haut d'écran de chaque service porte une couleur permettant de l'identifier.

- Le super administrateur se situe au niveau académique. Il doit mettre en œuvre l'application :
 - activer les établissements qui utilisent OBii,
 - préparer et mettre à jour les utilisateurs,
 - récupérer les résultats des élèves du produit Gibii.

Les autres acteurs se situent au niveau établissement.

- L'administrateur local doit paramétrer l'application pour que les acteurs de l'établissement puissent utiliser OBii. Pour cela, il doit :
 - activer les comptes enseignants et élèves pour ouvrir l'accès à l'application,
 - définir les domaines d'intervention des enseignants, c'est-à-dire définir les compétences qu'ils auront à valider,
 - gérer les groupes d'élèves.
- Le chef d'établissement a la possibilité de consulter l'évolution des acquisitions des élèves, d'éditer les feuilles de position et les attestations B2i et de générer des fichiers pour l'application LPC.
- Les enseignants répondent aux demandes de validation des élèves. Ils peuvent leur attribuer directement des compétences. Ils peuvent également gérer leurs domaines d'intervention et de validation.
- L'élève demande la validation de ses compétences informatique et Internet et consulte l'état d'avancement de son B2i.



Il existe trois circuits de validation d'un item :

- une validation par l'enseignant suite à une demande de l'élève,
- une validation par l'enseignant sans demande préalable de l'élève,
- une validation par l'administrateur local.

Le circuit de validation par un enseignant suite à une demande élève est le suivant :

L'élève demande la validation d'un item. Cette demande n'est possible que si l'item est à l'état « non acquis », symbolisé par un rond gris.

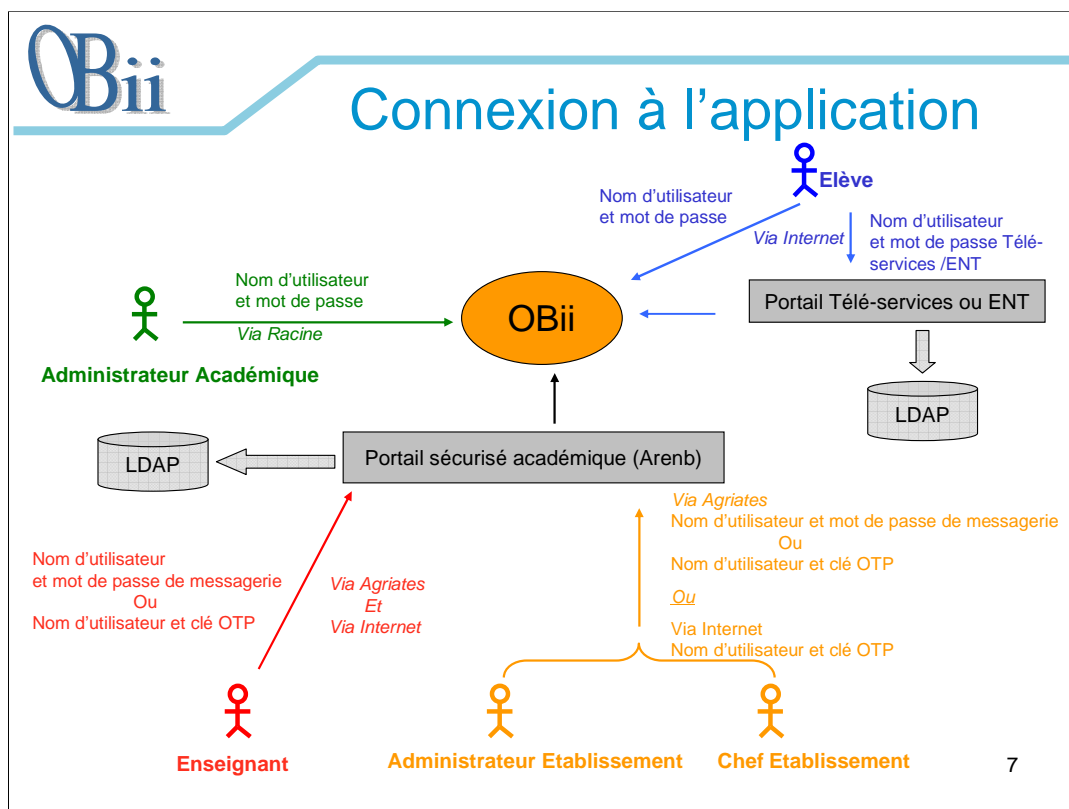
Une fois la demande faite, l'item passe à l'état « en cours », symbolisé par un triangle jaune ou une enveloppe fermée rose qui indique qu'un complément d'information a été apporté suite à une demande de complément d'un enseignant.

L'enseignant valideur peut :

- accorder la compétence demandée. Dans ce cas, l'item est validé et passe à l'état « acquis », symbolisé par une étoile verte.
- refuser la compétence demandée. L'item repasse à l'état « non acquis ».
- demander un complément d'information. Dans ce cas, l'élève doit répondre à l'enseignant. L'item reste à l'état « en cours », symbolisé par une enveloppe ouverte rose.

Les deux autres circuits, validation par l'enseignant ou l'administrateur local sans demande préalable de l'élève, permettent de positionner directement un item à l'état « acquis ».

Le chef d'établissement peut éditer à tout moment les feuilles de position ainsi que les attestations B2i pour les élèves l'ayant obtenu.



L'élève peut se connecter à l'application OBii via Internet de deux manières :

- directement à l'application avec une adresse sécurisée. Il accède avec un identifiant et un mot de passe. L'identifiant et le mot de passe initial sont créés de façon automatique par OBii.
- sur le portail des TéléServices et/ou l'ENT à terme. Il accède avec son identifiant et son mot de passe ENT ou TéléServices.

Dans les deux cas, il peut se connecter de chez lui ou de l'établissement.

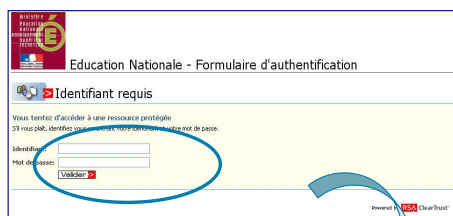
L'enseignant se connecte à l'application OBii à partir du portail sécurisé académique via Internet ou via le réseau Agriates, qui est le réseau privé des EPLE de l'éducation nationale. Il accède au portail sécurisé académique avec son identifiant et son mot de passe de messagerie personnelle académique ou s'il possède une clé OTP, il peut se connecter avec son identifiant de messagerie et son passcode OTP.

Les chefs d'établissement et les administrateurs locaux se connectent depuis l'établissement à partir du portail Agriates ou du portail sécurisé académique via Internet avec leur identifiant et leur mot de passe de messagerie ou bien leur passcode OTP. S'ils sont connectés via Internet, seule la connexion avec la clé OTP est possible, contrairement à l'enseignant.

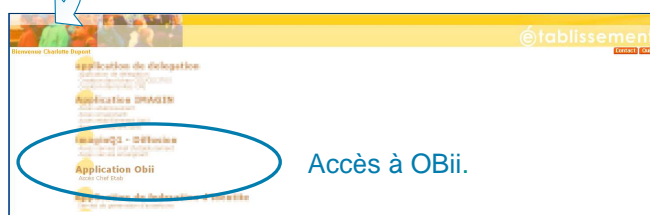
Le super administrateur peut uniquement se connecter depuis le réseau Racine en saisissant un identifiant et un mot de passe.

L'identifiant est déclaré par le super administrateur à travers l'interface utilisateur de l'application. Le mot de passe initial est créé de façon automatique par OBii.

L'accès aux services administrateur local, chef établissement et enseignant se fait via un portail académique sécurisé.



L'identifiant et le mot de passe de votre messagerie personnelle.



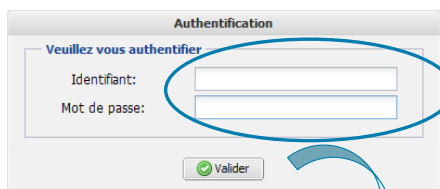
Accès à OBii.

L'accès aux services Administrateur local, chef d'établissement et enseignant se fait via le portail académique sécurisé.

Les différents acteurs s'identifient avec leur nom d'utilisateur et leur mot de passe de messagerie personnelle académique.

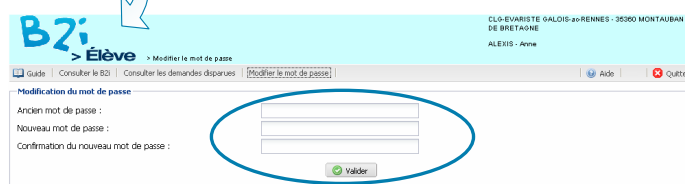
Une fois connecté au portail, ils accèdent à l'application en cliquant sur le lien «OBii – Ressources administrateur établissement ». «OBii - Ressources Chef d'établissement » ou «OBii - Ressources Enseignant ».

Si l'élève accède à Obii avec une adresse sécurisée.



Une page d'authentification :

Identifiant et mot de passe initial préparés dans le service d'administration locale.



Changement obligatoire du mot de passe initial à la première connexion. 9

L'élève s'authentifie via Internet de chez lui ou de l'établissement sur une adresse sécurisée. L'identification se fait par l'application OBii avec un identifiant unique dans l'académie et un mot de passe.

A la première connexion à l'application, un mot de passe sera généré automatiquement. L'élève sera obligé de le modifier.

Si l'élève accède à Obii via le portail des Téléservices.

scolarité services

L'établissement scolaire de votre (vos) enfant(s) vous propose des services en ligne, pour que vous puissiez suivre sa (leur) scolarité dans un espace personnel et sécurisé.

Accédez à votre compte

votre identifiant [identifiant oublié ?](#)

votre mot de passe [mot de passe oublié ?](#)

5	2	1
0	4	6
3	8	7
9	Suppr	

valider

La page d'authentification au portail des téléservices :

Identifiant et mot de passe téléservices.

scolarité services

Bienvenue

La scolarité de **XXXXXXXXXX**
née le 01/10/1992
élève de TC

LYCEE PROF. CHARLES TILLON
R. ALLEE GEORGES PALANTÉ
35000-RENNES

OBii > Validez les compétences du brevet informatique et internet de [www.obii.fr](#)

Le lien pour accéder au service élève d'OBII.

L'élève s'authentifie via Internet de chez lui ou de l'établissement sur le portail des Téléservices. L'identification se fait avec son identifiant et son mot de passe Téléservices.

Une organisation d'écran en plusieurs zones

Bandeau d'entête

Corps de l'écran

Choix du niveau

Zones de recherche

Zone de résultats de la recherche

Zone de détails de la sélection

Classe / Groupe	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	101	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	2.7	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	3.7	301	4.1	4.2	4.3	4.4	401	5.1	5.2	5.3	501	502
1A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1B	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1C	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
20	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
TES2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

11

L'ergonomie générale de l'application est la même quel que soit le service. Chaque service à une couleur qui lui est associée.

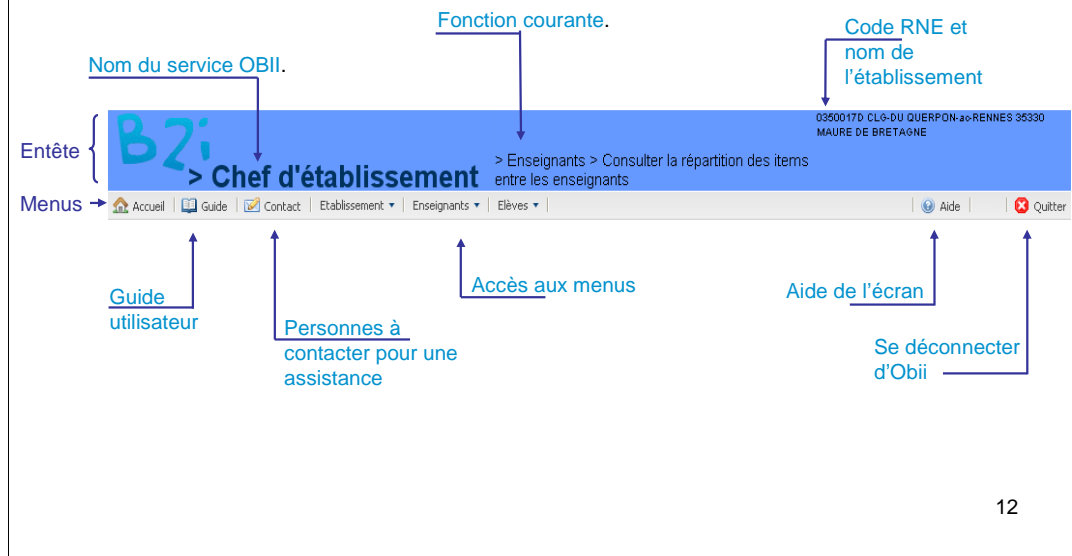
L'écran est composée de 2 zones :

Le bandeau d'entête regroupe les informations d'identification et de localisation dans le service et la barre des menus

Le corps de l'écran diffère selon la fonction en cours. Il peut se diviser en plusieurs parties permettant d'accéder par sélections successives aux informations détails d'un élément recherché.

Dans cet écran, pour accéder aux informations concernant la répartition des items par classe pour un enseignant : Choisir d'abord le niveau collège ou lycée, rechercher les enseignants sur une partie de nom, sélectionner un enseignant dans la liste proposée, consulter la répartition des items pour chaque classe de cet enseignant.

Une organisation du bandeau d'entête commune à tous les écrans.



L'organisation du bandeau est la même pour tous les services.

Le bandeau est composé de 2 parties:

L'entête qui regroupe les informations d'identification et de localisation dans le service :

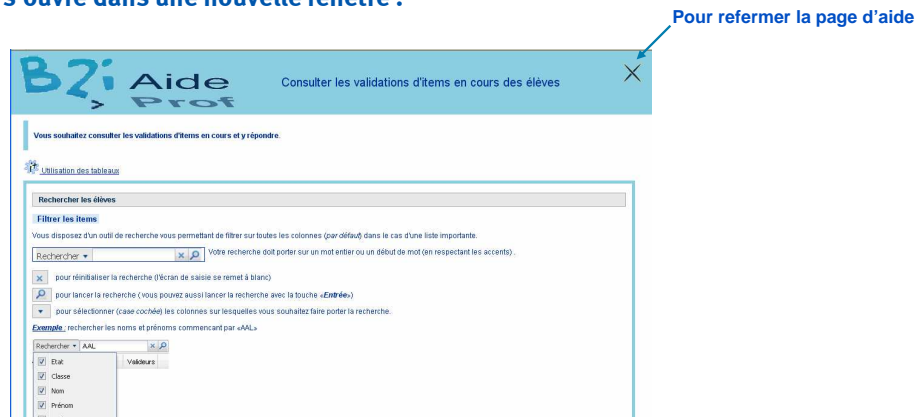
- nom du service, Nom de la fonction courante,
- le nom de l'établissement avec éventuellement en dessous le nom et prénom de l'utilisateur (enseignant et élève).

Le bandeau de menu affiche les différents accès aux fonctionnalités d'un service :

- les menus d'accès aux fonctions du service,
- des boutons communs à tous les services :
 - le bouton guide pour ouvrir le guide utilisateur,
 - le bouton Aide pour accéder à l'aide contextuelle de l'écran,
 - et le bouton Quitter pour se déconnecter de l'application.

Une aide contextuelle est accessible sur tous les écrans

L'aide s'ouvre dans une nouvelle fenêtre .



13

Une aide détaillée et contextuelle est accessible à tout moment en cliquant sur le lien « **Aide** » de l'en-tête.

Elle s'affiche dans une nouvelle fenêtre.

L'aide présente les informations détaillées sur la fonction en cours ainsi que les actions possibles.

Chaque service dispose d'un guide utilisateur personnalisé.



14

Chaque acteur dispose d'un guide d'utilisation.

Ce document est consultable en ligne à partir de l'application.

Des outils pour faciliter la recherche dans les listes.

⇒ Pour afficher une liste

⇒ Pour sélectionner dans la liste affichée

15

Certains écrans de travail proposent un outil de recherche pour affiner la liste à afficher.

La sélection peut se faire sur un ou plusieurs critères.

Dans les champs de saisie, le caractère % remplace une partie de mot . Par exemple, pour rechercher le nom des élèves contenant « re », saisir %re% dans le champ nom de l'élève.

Un autre outil permet de restreindre l'affichage de la liste à partir du contenu d'une ou plusieurs colonnes. Dans l'exemple précédent, on pourra par exemple restreindre la liste des élèves aux élèves d'une classe de troisième.

L'utilisation de ces outils de recherche est détaillée dans les guides d'utilisation et dans l'aide contextuelle.

Des tableaux interactifs et dynamiques.

1 - Moduler la largeur des colonnes.

Classe	Nom	Prénom
3 A	BALOTIN	Gabrielle
3 A	BOREGAR	Jeffrey
3 A	CROCHU	Justine

Classe	Nom	Prénom
3 A	BALOTIN	Gabrielle
3 A	BOREGAR	Jeffrey
3 A	CROCHU	Justine

2 - Lister chaque colonne dans un ordre croissant ou décroissant.

Classe	Nom	Prénom
3 A	CROCHU	Justine
3 A	BOREGAR	Jeffrey
3 A	BALOTIN	Gabrielle

16

Les tableaux de liste sont interactifs et dynamiques.

La largeur des colonnes est modulable. Pour modifier la largeur d'une colonne, vous devez positionner le pointeur de la souris sur la limite droite de la colonne pour obtenir le symbole \leftrightarrow (double flèche). Il suffit alors de cliquer et de tirer pour élargir ou rétrécir la colonne.

Le contenu de chaque colonne peut être trié dans un ordre croissant ou décroissant. Il suffit de cliquer sur l'entête de colonne pour obtenir le tri souhaité.

D'autres fonctionnalités sont présentées dans les guides et les écrans de l'aide contextuelle.

Menu « Paramètres »
Définir les paramètres de l'établissement
Personnaliser les items

Menu « Enseignants »
Gérer les périmètres d'intervention et de validation
Consulter la liste des enseignants
Activer / Désactiver les comptes enseignants

Menu « Groupes »
Gérer les groupes

Menu « Etablissement »
Consulter les comptes désactivés

Menu « Elèves »
Attribuer manuellement des items à un élève
Réinitialiser les mots de passe des élèves
Générer les mots de passe de tous les nouveaux élèves
Consulter la liste des élèves
Activer/désactiver les comptes élèves
Dévalider un item
Déclarer une réussite au DNB

Le logo de l'établissement

17

Le service **administrateur local** est reconnaissable par son bandeau de couleur violette.

L'administrateur local peut, depuis le service qui lui est dédié, effectuer les différentes opérations relatives au fonctionnement d'OBii dans le contexte de son établissement.

Son domaine d'intervention est le suivant :

- paramétrer l'application de façon locale,
- gérer les comptes enseignant ou élèves,
- gérer les domaines d'intervention des enseignants,
- gérer les groupes d'élèves,
- intervenir sur la validation d'un item.

Ces fonctionnalités sont regroupées dans différents menus : établissement, élèves, enseignants et groupes d'élèves.

The screenshot shows the OBii web application interface for the 'Service Chef établissement'. The top navigation bar is dark blue with the 'B2i' logo and the text '> Chef d'établissement'. Below this is a secondary navigation bar with icons for 'Accueil', 'Guide', 'Contact', 'Etablissement', 'Enseignants', and 'Elèves'. A user profile picture is visible on the right side of the navigation bar. Three callout boxes with arrows point to the 'Etablissement', 'Enseignants', and 'Elèves' menu items, each listing specific functions available to the user.

Menu « Enseignants »
Consulter la répartition des items entre les enseignants

Menu « Elèves »
Consulter les résultats élèves
Editer les résultats des anciens élèves
Editer les attestations B2i
Editer toutes les attestations B2i jamais éditées
Editer les feuilles de position

Menu « Etablissement »
Consulter les items pris en charge
Consulter l'état des validations par MEF, classe ou groupe
Consulter les graphiques des résultats de l'établissement
Générer un fichier pour LPC

Le service **chef établissement** est reconnaissable par son bandeau de couleur bleu foncée.

Le chef d'établissement peut vérifier les domaines de validation des enseignants, consulter les résultats des élèves, éditer les feuilles de position et les attestations B2i, générer des fichiers pour l'application LPC.

Ces fonctionnalités sont regroupées dans différents menus : établissement, enseignants et élèves.

Menu « Validation »

Consulter les validations d'items en cours des élèves
Valider un item sans demande préalable
Répondre à plusieurs demandes simultanément

Menu « Paramètres »

Changer le niveau b2i courant
Gérer les périmètres d'intervention et de validation
Consulter les items pris en charge par classe

The screenshot shows the 'B2i Prof' application window. The title bar indicates the user is 'POTEAU - MARIE-THERESE' at 'LETTRES MODERNES (L0202)'. The main menu includes 'Garde', 'Validations', 'Dévalider des items', 'Résultats', and 'Paramètres'. The 'Validations' menu is expanded, showing 'Consulter les validations d'items en cours'. Below this, a table displays validation requests for a student named 'KAMLA' in class '3 A'.

Etat	Classe	Nom	Prénom	Code item	Libellé	Mes avis	Nb accords requis	Validés
	3 A	KAMLA	Grâce	C.1.1	Je sais m'identifier sur un réseau ou un site et mettre fin à		1	
	3 A	KAMLA	Grâce	C.1.2	Je sais accéder aux logiciels et aux documents disponibles	Demande de complément	2	
	3 A	KAMLA	Grâce	C.5.3	Je sais envoyer ou publier un message avec un fichier jo	Demande de complément	1	
	3 A	KAMLA	Grâce	C.1.5	Je sais paramétrer l'impression (prévisualisation, quantité)	Demande de complément	1	

Menu « Dévalider des items »**Menu « Résultats »**

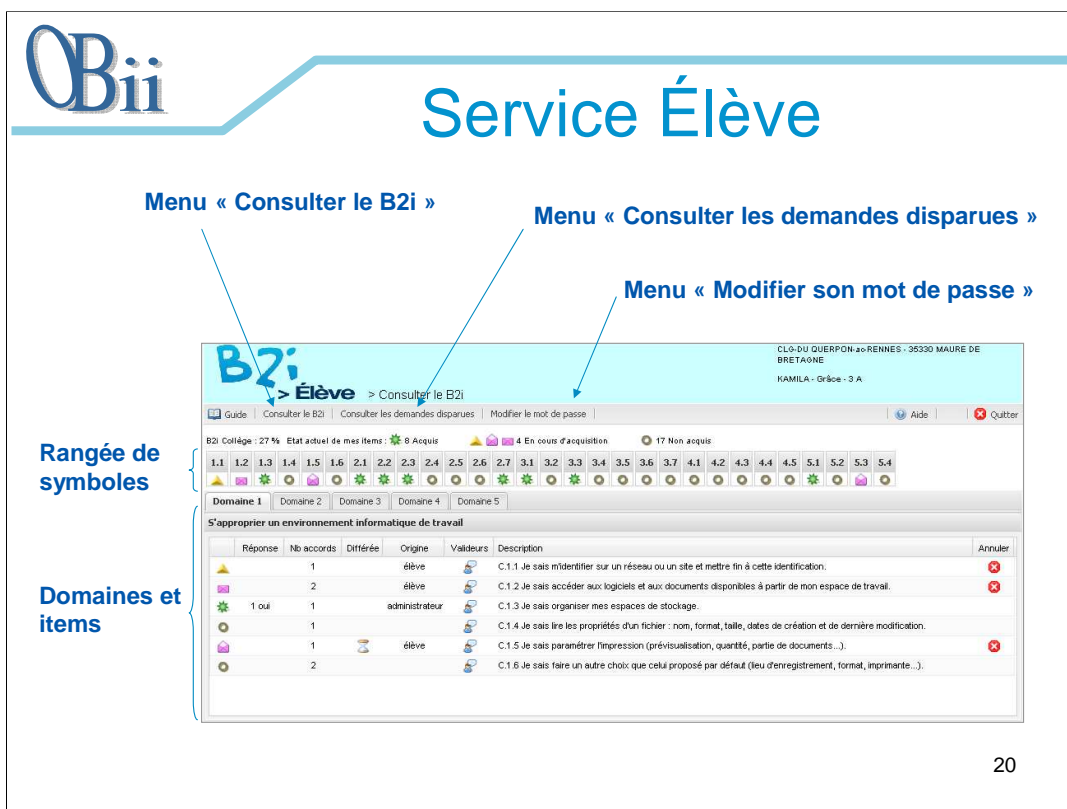
Consulter les résultats par élève
Consulter l'état de validation par classe ou par groupe
Consulter les graphiques des résultats par classe

Le service **enseignant** est reconnaissable par son bandeau de couleur bleu acier.

Le service enseignant s'ouvre directement sur l'écran de consultation des demandes de validation.

L'enseignant peut :

- répondre aux demandes de validation des élèves. Il peut accorder l'item, demander un complément ou refuser la validation.
- valider un item sans demande préalable de l'élève,
- dévalider un item, en annulant sa réponse,
- consulter l'état d'avancement des acquisitions d'items par ses élèves,
- changer de niveau B2i,
- gérer ses périmètres d'intervention et de validation.



Le service **élève** est reconnaissable par son bandeau de couleur bleu turquoise.

L'écran de consultation du B2i s'affiche dès la connexion de l'élève.

L'élève consulte l'état d'avancement de son B2i grâce à la rangée de symboles dont la forme et la couleur lui indiquent l'état d'acquisition.

Sur cet écran, Il gère également ses demandes de validation depuis la liste des domaines et des items.

Les menus du service élève lui permettent :

- d'afficher l'écran de consultation et de demande de validation,
- de consulter les demandes annulées, refusées ou périmées,
- de modifier son mot de passe.

Réglementation B2i

www.education.gouv.fr (faire une recherche sur B2i pour trouver les textes de références).

www.educnet.education.fr/formation/certifications/b2i

Pour compléter cette présentation, vous pouvez consulter les textes de références de la réglementation du B2I sur le site du Ministère de l'Éducation Nationale et suivre l'actualité du B2I sur le site dédié aux technologies de l'information et de la communication de l'éducation nationale.